

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

STATUT FONDU ROZVOJE ŠKOLSTVÍ JIHOČESKÉHO KRAJE

Číslo předpisu	SM/83/ZK
Číslo změny	12
Platnost poslední verze	23. 4. 2026
Účinnost poslední verze	1. 5. 2026
Rozsah působnosti	Krajský úřad Jihočeského kraje a příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem
Zrušuje	SM/83/ZK – změna č. 11 ze dne 1. 3. 2025
Vypracoval	OŠMT
Za aktualizaci odpovídá	vedoucí OŠMT
Schválil	Zastupitelstvo JČK usnesením č. 115/2026/ZK-12 ze dne 23. 4. 2026
Vydáno	Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“

Změnový list ke směrnici: SM/83/ZK

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	17. 12. 2002
Předmět změny:*)	
Změna č. 1	1
Platnost od:	5. 4. 2004
Předmět změny:*)	v článku 3 doplněno písm. f)
Změna č. 2	2
Platnost od:	5. 10. 2004
Předmět změny:*)	v článku 3 doplněno písm. g), změna názvu odboru v textu na OUPI
Změna č. 3	3
Platnost od:	1. 1. 2008
Předmět změny:*)	celkové textové úpravy na základě provedeného auditu FRŠ
Změna č. 4	4
Platnost od:	1. 10. 2008
Předmět změny:*)	Zpřesnění textu v čl. 4 a 5 v souvislosti s DPH
Změna č. 5	5
Platnost od:	1. 7. 2012
Předmět změny:*)	Změny provedené v souladu se změnami zákona č. 250/2000 Sb., a v souladu s úpravou přílohy č. 2 zřizovací listiny
Změna č.6	6
Platnost od:	5. 2. 2015
Předmět změny:*)	Změna provedená v souladu s novým občanským zákoníkem a s tím související změnou § 36 zák.č.129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů a další technické úpravy
Změna č.7	7
Platnost od:	16. 4. 2015
Předmět změny:*)	Znění Statutu v souladu se změnou zákona č. 250/2000 Sb., a změnou zákona č. 129/2000 Sb., úprava všech článků
Změna č. 8	8
Platnost od:	17. 5. 2018
Předmět změny:*)	V celém rozsahu. V návaznosti na novelu zákona č. 250/2000 Sb. a upřesnění postupů tvorby a čerpání fondu.

Změna č. 9	9
Platnost od:	23. 2. 2024
Předmět změny:*)	Změna provedená v souladu se změnou § 36 zák.č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Změna čl. 4 odst. 3) – limity pro poskytnutí návratné finanční výpomoci, změna článku č. 9, změna úvodních ustanovení směrnice
Změna č. 10	10
Platnost od:	1. 11. 2024
Předmět změny:*)	Formální úprava předpisu dle platného RŘ/70/REDI, není nutné schválení usnesením ZK
Změna č. 11	11
Platnost od:	1. 3. 2025
Předmět změny:*)	Formální úprava názvu předpisu dle platného RŘ/70/REDI, není nutné schválení usnesením ZK
Změna č. 12	12
Platnost od:	1. 5. 2026
Předmět změny:*)	Změna provedená v souvislosti se zrušením MP/96/OEKO, v celém rozsahu

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

Část I.....	5
Úvodní ustanovení.....	5
Článek 1	5
Část II	5
Fond rozvoje školství Jihočeského kraje	5
Článek 2.....	5
Účel fondu.....	5
Článek 3.....	5
Zdroje fondu a pravidla jeho naplňování.....	5
Článek 4	6
Použití prostředků fondu	6
Článek 5.....	6
Finanční toky – postup čerpání fondu	6
Část III	7
Žádost a vypořádání příspěvku z fondu	7
Článek 6	7
Předkládání žádostí	7
Článek 7.....	8
Odložené a nerealizované akce	8
Článek 8	8
Vypořádání a vyúčtování příspěvku a návratné finanční výpomoci z fondu.....	8
Část IV.....	9
Závěrečná ustanovení.....	9
Článek 9	9

Část I

Úvodní ustanovení

Článek 1

- (1) Fond rozvoje školství Jihočeského kraje (dále jen „fond“) je zřízen podle § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 705/2002/ZK ze dne 17. 12. 2002 jako fond účelového určení.
- (2) Fond není součástí rozpočtu kraje. Pro tvorbu a užití fondu platí zásady stanovené tímto Statutem. Příjmy a výdaje se v daném rozpočtovém roce realizují prostřednictvím rozpočtu kraje v rámci ORJ 22. Zůstatek fondu běžného roku je převáděn do následujícího roku.

Část II

Fond rozvoje školství Jihočeského kraje

Článek 2

Účel fondu

- (1) Hlavním účelem fondu je alokace finančních prostředků pro jejich poskytování na reprodukci movitého a nemovitého majetku kraje svěřeného k hospodaření školám a školským zařízením zřizovaným krajem (dále jen „organizace“).
- (2) Jednotlivé organizace zpracovávají Plán reprodukce dlouhodobého hmotného majetku a předkládají jej OŠMT podle jeho pokynů, zpravidla v souvislosti s přípravou rozpočtu na příští rok a přípravou střednědobého výhledu rozpočtu. Plán je prvotním podkladem pro návrh akcí podpořených z fondu.
- (3) OŠMT posoudí oprávněnost a naléhavost požadavků a dle potřeby ji konzultuje s OVZS. Při výběru akcí se postupuje především podle následujících kritérií:
 - a) akce odpovídá prioritám reprodukce majetku v oblasti školství pro příslušné období,
 - b) stav majetku ohrožuje činnost organizace,
 - c) perspektiva dalšího rozvoje organizace dle podmínek optimalizace sítě škol,
 - d) opatření snižující provozní náklady, jejich finanční náročnost a délka návratnosti,
 - e) podpora rozvoje organizace z jiných finančních zdrojů (např. podpora projektů EU, návratné finanční výpomoci pro rozvoj organizace),
 - f) organizace přispěla do fondu prodejem nadbytečného majetku, který měla svěřený k hospodaření,
 - g) výše spolupodílu ze zdrojů organizace a celková technická připravenost akce (např. využití rezervního fondu a fondu investic organizace, organizace má již zpracovány podklady pro povolení záměru aj.).

Článek 3

Zdroje fondu a pravidla jeho naplňování

- (1) Zdrojem fondu jsou:
 - a) nezapojený zůstatek prostředků předchozích let (jako zůstatek bankovního účtu k 31. 12. roku), který je zapojován do výdajové rezervy fondu dle potřeby,
 - b) finanční prostředky základního přidělu schválené v rozpočtu Jihočeského kraje odvozené od potřeby akcí pro zřízené organizace v oblasti školství – finanční převod probíhá zpravidla čtvrtletně, případně dle aktuální potřeby,

- c) mimořádné příděly z rozpočtu kraje v průběhu roku na základě schválených rozpočtových opatření návazně na potřebu finančního krytí nových věcných záměrů samosprávy v oblasti školství,
- d) finanční prostředky získané v průběhu roku prodejem nemovitého majetku Jihočeského kraje svěřeného k hospodaření organizacím školství, a to po odečtení nákladů souvisejících s prodejem tohoto majetku – jsou převáděny na bankovní účet fondu a rozpočtovány do výdajové rezervy fondu,
- e) finanční prostředky účelově darované Jihočeskému kraji na podporu rozvoje školství – jsou v souladu s darovací smlouvou převedeny na bankovní účet fondu a rozpočtovány do výdajové rezervy fondu,
- f) úroky z finančních prostředků uložených na účtu fondu – jsou měsíčně připsovány na účet fondu bankou a rozpočtovány ve schváleném rozpočtu kraje,
- g) ostatní mimořádné zdroje určené jmenovitě pro tento fond.

Článek 4 Použití prostředků fondu

- (1) Užití prostředků fondu v souladu s jeho účelem je uvolňování prostředků na reprodukci movitého a nemovitého majetku kraje svěřeného k hospodaření školám a školským zařízením zřizovaným krajem v souladu se schváleným či upraveným rozpočtem kraje a rozpočtem těchto organizací.
Z fondu lze škole poskytnout:
 - a) investiční příspěvek, který je součástí závazných finančních vztahů ke zřizovaným příspěvkovým organizacím v rámci schváleného rozpočtu kraje. V informativní části rozpočtu kraje v rámci Tvorby a použití peněžních fondů je uveden konkrétní účel použití příspěvků schválených jako závazné finanční vztahy ke zřizovaným příspěvkovým organizacím,
 - b) příspěvek, který není součástí závazných finančních vztahů ke zřizovaným příspěvkovým organizacím v rámci schváleného rozpočtu kraje:
 - 1. investiční bez stanovení účelu, v případě, že organizace nemá vlastní zdroje tvorby fondu investic v souladu se SM/47/RK čl. 7),
 - 2. investiční nebo neinvestiční na konkrétně stanovený účel,
 - c) návratnou finanční výpomoc (dále jen „NFV“) – o návratné finanční výpomoci rozhoduje rada kraje.
- (2) Prostředky fondu se poskytují včetně DPH, pokud nelze uplatnit na danou akci její odpočet, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění.

Článek 5 Finanční toky – postup čerpání fondu

- (1) Při čerpání investičního příspěvku schváleného jako závazný finanční vztah ke zřizované organizaci:
 - a) Pokud se částka a účel nezmění, nedojde po výběrovém nebo zadávacím řízení (dále jen veřejné zakázky) ke změně závazného vztahu ke zřizované organizaci, bude, na základě předložení žádosti školy, dle čl. 6, odst. 1) tohoto Statutu, doložené odkazem na smlouvu o dílo v Registru smluv a případné související náklady, schválená částka převedena na účet organizace.
Do výše částky 5 mil. Kč jednorázově, v případě vyšších částek ve více splátkách na základě dohody s organizací dle potřeby s ohledem na termíny realizace akce.

- b) Pokud je po ukončení veřejné zakázky vysoutěžená cena vyšší proti schválenému příspěvku v rozpočtu a organizace nebude mít dostatek vlastních finančních prostředků na dofinancování, bude, na základě žádosti organizace, dle čl. 6, odst. 1) tohoto Statutu, doložené odkazem na smlouvu o dílo v Registru smluv, provedena změna závazného finančního vztahu s využitím rezervy fondu. Poté budou finanční prostředky převedeny na účet organizace dle pravidel uvedených v písm. a).
- c) Pokud je po ukončení veřejné zakázky vysoutěžená cena nižší proti schválenému příspěvku v rozpočtu, bude zbývající částka prozatím alokována pro danou organizaci až do ukončení akce z důvodu případné potřeby čerpání souvisejících nákladů např. z důvodu víceprací na dané akci. Na základě předložení žádosti organizace, dle čl. 6, odst. 1) tohoto Statutu, doložené odkazem na smlouvu o dílo v Registru smluv, bude požadovaná částka převedena na účet organizace dle pravidel uvedených v písm. a). Poté bude radě kraje předloženo rozpočtové opatření na snížení závazného finančního vztahu ke zřizované organizaci a finanční prostředky úspory převedeny do rezervy fondu na krytí potřeb jiných akcí.
- d) Pokud nedojde ke změně závazného vztahu ke zřizované organizaci, tzn., nezmění se částka po ukončení veřejné zakázky proti částce schválené v rozpočtu, ale bude požadována změna účelu čerpání proti účelu danému v informativní části rozpočtu, bude tato skutečnost předmětem věcného materiálu předloženého k odsouhlasení radou kraje na základě žádosti organizace. Po odsouhlasení změny účelu bude provedena změna rozpisu rozpočtu, vyhlášena veřejná zakázka a po jejím ukončení bude organizace dále postupovat v souladu s písm. a) – c).
- (2) Při čerpání příspěvku, který není součástí závazných finančních vztahů ke zřizované organizaci:

Pokud nastane potřeba z rezervy fondu poskytnout organizaci příspěvek – investiční nebo neinvestiční, který nebyl součástí schválených závazných finančních vztahů v rozpočtu kraje na daný rok, bude toto použití rezervy jako změna závazného vztahu ke zřizované organizaci schválena formou rozpočtového opatření radou kraje. Podkladem pro přípravu věcného materiálu na schválení příspěvku a následně rozpočtového opatření radou kraje bude žádost organizace, dle čl. 6, odst. 2) tohoto Statutu.

(3) Při čerpání NFV:

- a) Na základě odůvodněné žádosti organizace dle čl. 6 odst. 2) tohoto Statutu, bude předložen věcný materiál ke schválení radě kraje a bude provedeno rozpočtové opatření.
- b) Pokud se před splatností návratné finanční výpomoci poskytnuté dle tohoto Statutu změní z jakéhokoli důvodu její charakter z krátkodobé NFV na NFV dlouhodobou (doba splatnosti je delší než rok), oznámí organizace tuto skutečnost bezodkladně zřizovateli.

Část III

Žádost a vypořádání příspěvku z fondu

Článek 6

Předkládání žádostí

- (1) Žádost o čerpání investičního příspěvku schváleného jako závazný finanční vztah ke zřizované organizaci v rozpočtu kraje na daný rok musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:
- a) název organizace, sídlo, IČO a jméno odpovědné kontaktní osoby,
- b) účel, na který žadatel chce příspěvek použít,
- c) výši celkových nákladů na akci, skládající se z ceny dle smlouvy o dílo a eventuálně další související náklady spojené s realizací akce,
- d) vítězná firma – název, IČO,

- e) požadovanou částku a uvedení návrhu výše a termínu splátek v návaznosti na ustanovení čl. 5, odst. 1) písm. a),
 - f) číslo účtu organizace, na který mají být finanční prostředky zaslány
 - g) závazek finančního spolupodílu z fondu investic organizace s uvedením aktuálního stavu tohoto fondu, a eventuálně další zdroje úhrady – OPŽP, IROP apod.,
 - h) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - i) datum zveřejnění smlouvy a odkaz na danou smlouvu v Registru smluv,
 - j) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - k) příloha: vyplněné Čestné prohlášení o DPH – tiskopis je přílohou č. 2 tohoto Statutu.
- (2) Žádost o poskytnutí příspěvku neschváleného jako závazný finanční vztah ke zřizované organizaci v rozpočtu kraje na daný rok a o poskytnutí NFV musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:
- a) název organizace, sídlo, IČO a jméno odpovědné kontaktní osoby,
 - b) účel, na který žadatel chce příspěvek nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - c) zdůvodnění nutnosti urychlené realizace,
 - d) předpokládanou výši celkových nákladů na akci, požadovanou částku, číslo účtu
 - e) závazek finančního spolupodílu z fondů organizace s uvedením aktuálního stavu těchto fondů, a eventuálně další zdroje úhrady – OPŽP, IROP, apod.,
 - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých finančních prostředků, případně výši jednotlivých splátek,
 - g) stručný popis jednotlivých kroků k zajištění akce,
 - h) seznam případných příloh žádosti,
 - i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (3) Žádosti podle odstavce 1 a 2 zasílá organizace výhradně prostřednictvím informačního systému datových schránek.
- (4) Žádosti podle odstavce 1 a 2 jsou zasílány ve struktuře dle přílohy č. 1 – 4 tohoto Statutu.

Článek 7 Odložené a nerealizované akce

- (1) Pokud akce alokovaná v rozpočtu bude:
- a) odložena k realizaci v následujícím roce, musí být schválena radou kraje změna závazného finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci předložením rozpočtového opatření. Finanční prostředky alokované pro tuto akci se stanou součástí zůstatku fondu a budou zahrnuty do návrhu rozpočtu v následujícím roce. Případně propadnou do zůstatku fondu a budou nárokovány rozpočtovým opatřením v následujícím roce.
 - b) zrušena, musí být schválena radou kraje změna závazného finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci předložením rozpočtového opatření. Finanční prostředky alokované pro tuto akci se převedou do rezervy fondu na krytí potřeb jiných akcí.

Článek 8 Vypořádání a vyúčtování příspěvku a návratné finanční výpomoci z fondu

- (1) Po ukončení akce, tj. nejpozději do 14 dnů od zařazení majetku do účetní evidence, je organizace povinna předložit prostřednictvím informačního systému datových schránek na OŠMT:

- a) písemné vyhodnocení akce, tj. stručný popis průběhu realizace včetně dodržení termínu a smluvních částek,
 - b) soupis všech daňových dokladů na tiskopisu, který je přílohou č. 3 tohoto Statutu.
- (2) Pokud v průběhu realizace akce dojde k významnému snížení nákladů, tedy nedočerpání již poukázaného příspěvku, uvede organizace tuto skutečnost ve vyúčtování. OŠMT zváží uložení odvodu do rozpočtu zřizovatele. U méně významných částek může OŠMT na základě žádosti organizace odsouhlasit ponechání nedočerpaného příspěvku ve fondu investic k dalšímu použití za účelem reprodukce majetku.
- (3) Organizace, která nezahájí akci do 31. 8. daného roku a má schválený příspěvek nebo NFV z FRŠ, je povinna podat písemné zdůvodnění, proč ke zpoždění zahájení dochází a zprávu o dalším postupu realizace akce v daném roce nebo o možnosti jejího přesunu do dalšího roku. Tyto informace budou povinny organizace sdělit OŠMT nejpozději do 15. 9.

Část IV Závěrečná ustanovení

Článek 9

- (1) Součástí této směrnice jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Vzor Žádosti o čerpání investičního příspěvku schváleného jako závazný finanční vztah ke zřizované organizaci v rozpočtu kraje na daný rok
 - b) Příloha č. 2: Čestné prohlášení o DPH
 - c) Příloha č. 3: Soupis daňových dokladů
 - d) Příloha č. 4: Vzor Žádosti o poskytnutí příspěvku neschváleného jako závazný finanční vztah ke zřizované organizaci v rozpočtu kraje na daný rok a o poskytnutí NFV
- (2) Směrnice SM/83/ZK je účinná dnem 1. 5. 2026.

MUDr. Martin Kuba
hejtman

Elektronický podpis: 30.4.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: MUDr. Martin Kuba
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.1.2028 12:29 +01:00

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu

Elektronický podpis: 30.4.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 28.1.2028 10:08 +01:00